

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ №14

МО город Краснодар

Н.Я. Вирук

2016г.



Порядок оказания услуг сотрудниками муниципального учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №14 муниципального образования город Краснодар гражданам с ограниченными возможностями

1. Общие положения

1. Порядок оказания услуг сотрудниками муниципального учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №14 муниципального образования город Краснодар гражданам с ограниченными возможностями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Краснодарского края, государственным стандартам, сводам правил в целях обеспечения беспрепятственного доступа гражданам с ограниченными возможностями в помещение управления для получения муниципальных услуг.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий сотрудников школы и способы оказания муниципальной услуги маломобильными гражданами при их посещении помещения ДШИ №14 МО город Краснодар и при устном обращении с помощью коммуникативных средств связи с учетом их индивидуальных возможностей, в том числе:

- граждан с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (в том числе инвалидов - колясочников);
- людей с недостатками зрения (слепых и слабовидящих);
- людей с дефектами слуха (глухих и слабослышащих);
- маломобильных граждан пожилого возраста.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями настоящего Порядка являются:

- обеспечение свободного доступа и создание максимально удобных условий для реализации прав маломобильных групп населения для получения государственной услуг;
- определение задач, направленных на качественное предоставление государственной услуги маломобильным инвалидам и способов их решения специалистами управления.

3. Порядок действий сотрудниками при приеме инвалидов и маломобильных групп населения

3.1. При входе в учреждение маломобильный гражданин, не имеющий возможности самостоятельно открыть входную дверь, для вызова специалиста может воспользоваться «Кнопкой вызова сотрудника».

3.2. Ответственным за прием граждан, воспользовавшихся «Кнопкой вызова», является Рахметов.

3.3. Сотрудник встречает маломобильного гражданина, помогает ему пройти к месту оказания услуги, выясняет цель посещения и вызывает специалиста того отдела, услугой которого желает воспользоваться гражданин.

3.4. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в кабинетах № 114, 115.

3.5. При приеме гражданина с тяжелыми нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

Прием гражданина с тяжелыми нарушениями функций опорно-двигательного аппарата осуществляется на месте сотрудником Учреждения или с помощью коммуникативных средств связи.

3.6. При приеме граждан с проблемами слуха:

При оказании государственной услуги проявляют терпение, громко и четко произносят слова, при общении и доведении нужной информации до посетителя используют бумагу и пишущие принадлежности.

3.7. При приеме граждан с проблемами зрения:

При посещении учреждения гражданином с ограничениями функции зрения сотрудник, встретивший гражданина, оказывает ему помощь по беспрепятственному передвижению от «Кнопки вызова специалиста» до места предоставления услуги, предупреждая посетителя о наличии порогов, ступеней, поворотов и других препятствий.

Директор ДШИ №14
МО город Краснодар



Н.Я. Вирук