

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ДШИ №14 МО город Краснодар
Протокол от 28.12.2015 № 4



УТВЕРЖДЕНО

Директор ДШИ №14 МО город Краснодар

Н.Я.Вирук

Приказ от 28.12.2015 № 349 - П

приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в муниципальное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 14 муниципального образования город Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письма Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ о применении «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» и Уставом муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 14 муниципального образования город Краснодар (далее – Школа).

Настоящие Правила устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в Школу.

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Реализация общеразвивающих программ в области искусств направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах муниципального задания, устанавливаемого ежегодно учредителем.

Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам сверх установленной нормы на платной основе заключенного договора по просьбе родителей (законных представителей) ребенка (при условии оказания платных образовательных услуг в Школе).

Количество групп, их наполняемость устанавливается школой в соответствии с Уставом Школы, локальными нормативными актами.

1.5. На обучение по общеразвивающим программам принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам или не пожелавшие обучаться по этим программам.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА

2.1. Прием на обучение проводится с 01 мая по 15 июня в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора Школы.

При наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 31 августа текущего года (до заседания Педагогического совета).

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) при наличии имеющихся у ребенка знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами Школы (в том числе в форме семейного или самообразования), творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, позволяющих ему приступить к освоению общеразвивающей программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы), Школа вправе провести аттестацию для детей, с целью установления соответствия знаний, умений и навыков заявленному классу. Аттестация может проводиться на заседании методического объединения или на заседании рабочей экспертной группы.

2.3. Не позднее 15 апреля Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся в Школу;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с Уставом;
- информацию о порядке приема;
- сведения о работе комиссии по приему.

2.4. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора Школы создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора Школы.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом детей в Школу.

Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.6. На обучение по общеразвивающим программам принимаются дети с четырех лет до пятнадцати лет (на момент зачисления), при отсутствии медицинских противопоказаний. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение № 1) и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка, выданная медицинским учреждением (при поступлении для обучения по образовательным программам в области хореографического искусства). На иные отделения справка о состоянии здоровья ребенка, выданная медицинским учреждением, предоставляется после приказа о зачислении на начало учебного года (не позднее 1 сентября).

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело (личную карточку обучающегося) (Приложение № 4). Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.9. Школа в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема на

обучение и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.10. Решение о приеме в Школу принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение № 2).

2.12. Список лиц, рекомендованных к зачислению в Школу, составляется секретарем приемной комиссии в строгом соответствии с очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.13. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения списка на информационном стенде Школы.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Приказом директора ежегодно не позднее 1 апреля текущего года утверждается состав единой апелляционной комиссии Школы для приема детей по всем реализуемым дополнительным общеобразовательным программам. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих на обучение по ДПОП.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия оформляет решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Школе ребенка в форме протокола (Приложение 3).

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ

4.1. Зачисление в Школу для обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 31 августа текущего года приказом директора Школы на основании протоколов заседаний приемной комиссии, заседания Педагогического совета.

4.2. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся
на обучение по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
в муниципальное учреждение дополнительного образования
Детскую школу искусств № 14
муниципального образования город Краснодар

Директору ДШИ № 14 МО город Краснодар Н.Я.Вирук
от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу принять моего сына (дочь) в ДШИ № 14 МО город Краснодар для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств: музыкального (по видам инструментов, сольное пение, хоровое народное пение), изобразительного, хореографического, театрального, в области раннего эстетического развития (подчеркнуть наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка)

(для программ в области музыкального искусства указать музыкальный инструмент)
Срок освоения образовательной программы - _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Паспортные данные (одного из родителей или законного представителя ребенка):

серия _____ № _____

выдан _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

Адрес по прописке: _____

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы, должность _____

Телефон домашний _____ сотовый _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Место работы, должность _____

Телефон домашний _____ сотовый _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о приеме детей в школу, едиными требованиями для учащихся, положениями и инструкциями по внутриобъектовому и пропускному режимам, с условиями обучения, с образовательными программами, учебным планом, квотой набора учащихся в соответствии с муниципальным заданием, ознакомлен(а).

_____/_____/_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись _____ расшифровка фамилии _____

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей).

_____/_____/_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись _____ расшифровка фамилии _____

ПРИМЕЧАНИЕ : к заявлению приложить следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка; медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства; 2 фотографии ребенка размером 3х4.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся
на обучение по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
в муниципальное учреждение дополнительного образования
Детскую школу искусств № 14
муниципального образования город Краснодар

ФОРМА ПРОТОКОЛА № _____
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
от «_____» _____ 20_____ г.
о приеме на обучение
по дополнительной общеразвивающей программе

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на обучение в ДШИ
№ 14 МО города Краснодар, приняла следующее решение:

| № п/п | Фамилия, имя поступающего | Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение) | Решение принято (количество голосов «за»/«против»/«единогласно») | Причина отказа (при наличии) |
|----------|---------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Приложение № 3
к Правилам приема обучающихся
на обучение по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
в муниципальное учреждение дополнительного образования
Детскую школу искусств № 14
муниципального образования город Краснодар

ФОРМА ПРОТОКОЛА № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей)
поступающего и Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:
Обучение в ДШИ № 14 МО город Краснодар _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

по дополнительной _____
(общеразвивающей/предпрофессиональной)

программе в области _____ искусства

является _____
(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии _____
(ознакомлен(а) / не ознакомлен(а))

Дата _____ Подпись с расшифровкой _____

Приложение № 4
к Правилам приема обучающихся
на обучение по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
в муниципальное учреждение дополнительного образования
Детскую школу искусств № 14
муниципального образования город Краснодар

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств № 14
муниципального образования город Краснодар**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Зачислен в _____ класс « _____ » _____ 20 _____ года

срок обучения _____ лет, образовательная программа: _____
приказ о зачислении от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(подпись директора)

1. Пол: мужской, женский Дата рождения _____
2. Основание: свидетельство о рождении № _____ от _____
3. ФИО отца _____
матери _____
лиц, их заменяющих _____
4. Домашний адрес обучающегося _____

5. Где обучался до поступления в первый класс _____

6. Сведения о переходе из одного учреждения в другое (указать название
учреждения, из которого пришел обучающийся и в какой класс принят)

7. Отметка о выбытии из школы (когда, куда, причины) _____

8. Награды и поощрения _____

*дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств – ДПОП в области музыкального, изобразительного или хореографического искусства.
дополнительные общеразвивающие программы в области искусств – ДООП в области музыкального, изобразительного, хореографического, театрального искусства, в области раннего эстетического развития.